

## SOERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

S sede di ESINE  
Tel. 0364/369514 – fax 0364/369512  
e-mail: tecnico@asst-valcamonica.it

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DI “RIFACIMENTO IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI EDOLO”.**

Oggi .....del mese di ..... dell'anno duemiladiciassette, in ragione di determinazioni assunte dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valcamonica con Decreto n.....del .....

**tra**

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valcamonica, con sede legale in Breno Via Nissolina n. 2 25043 Breno (Bs), codice fiscale e Partita IVA n. 03775830981, nella persona del suo legale rappresentante Dott. Maurizio Galavotti nato a Rodigo (Mn) il 23/07/1957, C.F. GLVMRZ57L23H481I, domiciliato per la carica in Via Nissolina 2 Breno (Bs);

**e**

il Professionista ....., nato a ..... ( ) il..... residente a ..... ( ..) - C.F. ...., iscritto all'Albo degli..... della provincia di ..... al n.....

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valcamonica affida al Professionista sopra indicato, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 (per le parti ancora in vigore) e di quante altre normative vigenti, l'incarico di:

- progettazione definitiva;
- progettazione esecutiva;
- direzione lavori, contabilità;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- redazione certificato di regolare esecuzione;

riguardanti l'intervento di **"RIFACIMENTO IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI EDOLO."**

## Articolo 2

### Prestazioni professionali e obblighi del Professionista incaricato

Il Professionista incaricato si impegna e si obbliga al rispetto delle seguenti indicazioni:

#### 1. Per quanto attiene la progettazione

Il progetto definitivo dovrà essere consegnato entro 90 giorni dalla firma del presente disciplinare.

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato provvisto di tutti i pareri e autorizzazioni necessari entro 50 giorni dall'approvazione del progetto definitivo.

I servizi attinenti l'incarico sono identificabili nell'allegato avente ad oggetto "determinazione del corrispettivo a base di gara ....." (D.M. 17/06/2016)

#### 2. Per quanto attiene alla Direzione Lavori

La Direzione Lavori dovrà essere effettuata con presenza in cantiere 4 giorni alla settimana e dovrà obbligatoriamente essere svolta secondo quanto disposto dall'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e dal DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore.

Nello specifico al professionista competono le seguenti attività:

- predisporre l'attestazione di cantierabilità del progetto;
- consegna dei lavori con opportuno verbale di consegna sottoscritto dalla DL e dalla Ditta;
- misure e contabilità, la tenuta dei documenti contabili, la redazione dei verbali di sospensione e di ripresa, l'emissione di ordini di servizio, l'emissione degli stati di avanzamento, del conto finale nonché ogni altra prestazione legata alla direzione dei lavori in generale, in conformità ai disposti del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in riferimento al Capitolato generale d'appalto di cui al D.M. LL.PP. 145/00 e allo Schema di contratto e Capitolato Speciale d'appalto che fanno parte del progetto definitivo/esecutivo;
- fornisce al Responsabile del procedimento, contestualmente all'emissione dello Stato di avanzamento lavori, i dati necessari alla richiesta del DURC da parte della Stazione Appaltante;
- particolare cura e tempestività andrà prestata in ordine alla liquidazione di stati di avanzamento e spettanze all'appaltatore, onde evitare contestazioni con le Ditte esecutrici ed oneri per ritardati pagamenti;
- organizza riunioni settimanali di cantiere, in orario e giornata possibilmente fissi in accordo con il RUP e l'impresa, per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, che dovrà poi essere inviato agli interessati;
- garantisce la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera;
- coordinamento del rapporto tra Ente Committente ed impresa assegnataria in merito all'andamento dei lavori, alle necessità di attivazioni e disattivazioni o fuori servizi di impianti o funzioni ospedaliere;
- si fa carico della raccolta dei dati relativi alle presenze in cantiere di imprese, operai e mezzi operatori, con riferimento all'impresa appaltatrice, ai subappaltatori, ma anche ai sub-contratti di nolo e/o fornitura (ivi compresi quindi anche i vettori che per conto dei fornitori accedono al cantiere);

- svolge tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- eventuali relazioni e proposte per variazioni e addizioni al progetto (art. 106 del D. Lgs 50/2016);
- eventuali elenchi nuovi prezzi e relativi verbali di concordamento;
- relazioni in merito al controllo delle quote relative ai subappalti autorizzati;
- i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove sui materiali e ogni altra certificazione a termini di Schema di contratto e Capitolato Speciale d Appalto;
- restituisce al committente, a lavori ultimati, gli elaborati as-built (riportando pertanto le eventuali varianti e/o aggiustamenti disposti in corso d'opera) in formato cartaceo e su DVD, con file in formato modificabile e in pdf;
- accerta la corrispondenza delle opere realizzate con quelle autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- ai fini del collaudo dell'intera opera, assiste il collaudatore statico per tutte le operazioni necessarie all'emissione del relativo certificato secondo le disposizioni del capitolo 9 del D.M. Del 14/01/2008;
- assistenza al collaudo e raccolta di tutte le dichiarazioni di conformità previste dalla legge;
- **la Stazione appaltante si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei lavori;**

3. **Per quanto attiene al Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:**

Con riferimento alla Attività relative alla prestazione di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione questa si svolge secondo le indicazioni minime espresse nel presente articolo. Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sovrintende e dispone quanto necessario per il coordinamento in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera, attenendosi alle misure contemplate dalla normativa vigente, con riferimento particolare all'art. 92 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, fra l'altro:

- verifica che il piano di sicurezza e coordinamento sia stato trasmesso a cura del Responsabile del Procedimento a tutte le imprese esecutrici presenti a vario titolo in cantiere, con prova dell'avvenuto ricevimento, unitamente all'invito esplicito alle stesse imprese a presentare eventuali proposte integrative che esse ritengano possano meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza, e che quest'ultima l'abbiano correttamente recepito;
- adegua il Piano di Sicurezza e Coordinamento redatto dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione contestualmente alla stesura del Progetto Esecutivo da parte dell'affidatario dei lavori;
- in particolare, in caso di subappalto ex art. 105 D.Lgs 50/2016 ad altre imprese esecutrici (o lavoratori autonomi):
  - richiede e verifica tutte le imprese esecutrici presenti a vario titolo in cantiere, copia

del piano operativo di sicurezza, ne verifica l'idoneità, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento;

- verifica per conto del Responsabile del Procedimento, l'idoneità tecnico professionale delle imprese esecutrici (e dei lavoratori autonomi ai sensi dell'all. XVII del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) in relazione alle funzioni o ai lavori affidati, mediante verifica della seguente documentazione:
  - dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
  - dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
  - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che riporti i dati contenuti nel certificato camerale ossia: presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio/Commissione provinciale per l'artigianato l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri del dichiarante, ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
  - documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D.Lgs 81/2008. Ai sensi dell'articolo 29, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs 81/2008, se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, la valutazione dei rischi, fino alla scadenza del diciottesimo mese successivo alla data di entrata in vigore del decreto interministeriale di cui all'articolo 6, comma 8, lettera f), del predetto D.Lgs 81/2008 e, comunque, non oltre il 30 giugno 2012, la valutazione dei rischi può essere auto-certificata;
  - specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
  - elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
  - nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;
  - nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori del subappaltatore per la sicurezza;
  - attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs 81/2008;
  - elenco dei lavoratori risultanti dal libro unico e relativa idoneità sanitaria prevista dal D.Lgs 81/2008;
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del DURC;



- una dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008;
- accerta che l'appaltatore abbia prodotto:- una dichiarazione circa la verifica, da esso effettuata, dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa subappaltatrice/esecutrice;
- - una dichiarazione circa la verifica, da esso effettuata, della congruenza del Piano Operativo di Sicurezza del subappaltatore/esecutore, rispetto al proprio P.O.S., ai sensi dell'art. 97 comma 3, lett. B) D.Lgs 81/2008;
- per conto del Responsabile del Procedimento, richiede all'appaltatore una dichiarazione relativa all'organico medio annuo, distinto per qualifiche, corredata degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- eventualmente propone tempestivamente e sovrintende all'esecuzione dei monitoraggi della rumorosità, delle vibrazioni provocate dalle lavorazioni e del campionamento dell'aria;
- sottoscrive gli stati di avanzamento lavori garantendo pertanto la liquidazione della relativa quota parte di oneri della sicurezza;
- produce, a lavori ultimati, i documenti aggiornati relativi all'opera eseguita con versione definitiva del fascicolo su supporto cartaceo e informatico;
- supporta il direttore dei lavori nella verifica e controllo dei soggetti operanti in cantiere: a titolo esemplificativo e non esaustivo, imprese, operai e mezzi operatori, con riferimento all'impresa appaltatrice, ai subappaltatori, ma anche ai sub-contratti di nolo e/o fornitura (ivi compresi quindi anche i vettori che per conto dei fornitori accedono al cantiere);
- a segnalare al Responsabile del Procedimento, previa contestazione scritta alle imprese interessate, le inosservanze alle disposizioni del D.Lgs 81/08;
- a sospendere in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni, fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

I presenti elenchi si intendono indicativi e non esaustivi, in quanto si riferiscono alle sole attività minime, da integrarsi a seguito dell'analisi della progettazione, nonché sulla base della metodologia tecnica di sviluppo del servizio, offerta in gara dall'Affidatario.

### **Articolo 3**

#### **Determinazione degli onorari e rimborso spese**

Per la determinazione di onorari e compensi per le prestazioni sopra esposte si fa riferimento all'offerta presentata in sede di gara dal professionista con riferimento alla base di calcolo utilizzata per costituire l'importo a base d'asta (oltre a 4% Inarcassa e Iva 22%); l'onorario così calcolato resta fisso ed invariabile. Per la valutazione dell'onorario in caso di varianti in corso d'opera, preventivamente approvate dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, si prenderanno come riferimento le categorie e classi alla base del calcolo, utilizzata per costituire l'importo a base d'asta con l'applicazione dello sconto offerto in sede di gara.

### **Articolo 4**

## **Termini per l'espletamento delle prestazioni**

Il tempo di esecuzione della progettazione è quello indicato all'art. 2, mentre gli altri servizi avranno durata pari all'intera durata del contratto di esecuzione dei lavori progettati.

## **Articolo 5**

### **Rapporti con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale**

Il Professionista incaricato dovrà attenersi alle istruzioni date dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale fermo restando che l'attività professionale dovrà essere svolta nel pieno rispetto del Capitolato Generale d'Appalto (per gli articoli ancora in vigore), del D.Lgs 50/2016, del DPR n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, nonché di tutte le altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Professionista incaricato dovrà altresì assicurare piena collaborazione tecnica in tutti i rapporti con le altre Amministrazioni o Enti interessati, come dovrà periodicamente rendere edotta l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale sulle avanzate fasi di studio e di proposte di intervento.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, per parte sua, tramite il proprio Servizio Tecnico, assicurerà ogni possibile collaborazione con il Professionista incaricato, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione dei lavori.

## **Articolo 6**

### **Pagamento dei compensi**

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo ricevimento da parte dell'affidatario di specifica comunicazione da parte della Stazione Appaltante, e liquidazione avverrà solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa, dopo 90 giorni dal protocollo di ricevimento della fattura stessa presso il protocollo Aziendale.

Per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva, la fatturazione ed il pagamento avverrà dopo l'approvazione dei competenti organi regionali del progetto.

Per la Direzione Lavori, le fatturazioni ed i pagamenti avverranno proporzionalmente all'emissione degli Stati di Avanzamento Lavori previsti dall'appalto.

## **Articolo 7**

### **Responsabilità civile professionale**

L'aggiudicatario è obbligato a produrre alla Stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, una polizza ai fini della copertura assicurativa della responsabilità civile professionale della struttura organizzativa, per danni fisici, materiali e/o patrimoniali cagionati a terzi, compreso il Committente, a causa di errori e omissioni commessi nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Qualora il contraente sia un RTI, la polizza dovrà espressamente annoverare tra i soggetti Assicurati tutti i componenti il raggruppamento temporaneo e risultare estesa alla responsabilità civile professionale personale dei loro amministratori e dipendenti. La polizza avrà effetto dalla data di inizio dei lavori e termine trascorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori. Il massimale della polizza sarà pari a Euro 5.000.000,00 (Cinque milioni/00) per sinistro e per anno.

La polizza dovrà prevedere espressamente l'impegno della compagnia di assicurazioni di:

- a. non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non con il consenso della Stazione Appaltante;
- b. comunicare alla Stazione Appaltante, mediante lettera raccomandata o P.E.C.,



inoltrata al protocollo aziendale protocollo@pec.asst-valcamonica.it, l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione, impegnandosi altresì a mantenere in vigore la copertura per 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Stazione Appaltante, che si riserva, in tal caso, la facoltà di subentrare nella contraenza delle polizze;

c. comunicare alla Stazione Appaltante, mediante lettera raccomandata o P.E.C., inoltrata al protocollo aziendale protocollo@pec.asst-valcamonica.it, l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione, impegnandosi altresì a mantenere in vigore la copertura per 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Stazione Appaltante, che si riserva, in tal caso, la facoltà di subentrare nella contraenza delle polizze.

## **Articolo 8**

### **Norme generali**

L'incarico oggetto del presente disciplinare è accettato in solido dalle parti e sarà adempiuto sotto le direttive della Azienda Socio Sanitaria Territoriale stessa.

Nello svolgimento dell'incarico, il Professionista incaricato potrà avvalersi, a sua cura e spese, della collaborazione di tecnici e professionisti iscritti agli Albi professionali, fermo restando che i rapporti verranno tenuti esclusivamente tra il Professionista incaricato e quest'azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Ciascun elaborato progettuale è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'ASST della Valcamonica, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

## **Articolo 9**

### **Contributi - Imposte - Tasse**

Sono a carico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale il contributo integrativo C.N.P.A.I.A. previsto dalla legge 03.01.1981 n. 6 e IVA prevista dalle vigenti norme.

Sono a carico del Professionista incaricato le imposte dirette e indirette afferenti agli onorari che andrà a percepire, senza diritto di rivalsa.

## **Articolo 10**

### **Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale e il Professionista incaricato in ordine all'interpretazione del presente disciplinare e alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via bonaria o amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre Arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte e il terzo, con funzioni di Presidente, scelto in accordo tra le parti; qualora non intervenisse accordo la designazione è rimessa al Presidente del Tribunale di Brescia.

## **Articolo 11**

### **Richiami di legge**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento e richiamo alla legge 02.03.1949, n.143, che regola prestazioni ed onorari degli ingegneri ed

architetti, nonché alle vigenti leggi statali e regionali in materia di opere pubbliche, con particolare riguardo al D.lgs 50/2016, del DPR n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti in materia e al Codice Civile.

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista incaricato dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

## **Articolo 12**

### **Incompatibilità**

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione d'incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

## **Articolo 13**

### **Disposizioni finali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n.131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Letto, confermato e sottoscritto

Professionista

IL Direttore Generale  
(Dott. Maurizio Galavotti)